

รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๓

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๓
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

บทสรุปผู้บริหาร

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๓ ภายใต้มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร โดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ปีละ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๙ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือนนั้น

สศช. ได้มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ดำเนินการประสาน ผอ.สำนักและกลุ่มงานต่างๆ พิจารณาโครงการ / กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๓ โดยคัดเลือกโครงการ/ แผนงานสำคัญที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ ๑ ยุทธศาสตร์ มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดประกอบด้วย ๔ โครงการ ได้แก่ (๑) โครงการสำรวจระดับการเพิ่มผลิตภาพการผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๓ (๒) โครงการจัดประชุมประจำปี ๒๕๕๓ ของ สศช. (๓) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร และ (๔) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และธรรมาภิบาลของ สศช.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานขอความร่วมมือจากสำนักและกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการข้างต้น ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี ๒๕๕๓ ตามมาตรฐาน COSO ซึ่งมีผลความก้าวหน้าการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแผนฯ ดังนี้

๑. โครงการสำรวจระดับการเพิ่มผลิตภาพการผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทยประจำปี ๒๕๕๓ : โครงการดังกล่าวมีความเสี่ยงด้านการดำเนินการในขั้นตอนการจัดจ้างที่ปรึกษา โดยมีประเด็นความเสี่ยงในรอบ ๑๒ เดือน คือ ในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา พบว่า มีเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาไม่ชัดเจน

สำนักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ (สพข.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้ดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง ด้วยการขอความเห็นจากผู้บริหารพิจารณากำหนดเกณฑ์การคัดเลือกให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ยุติการดำเนินโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ เนื่องจากไม่มีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการศึกษา (TOR)

๒. โครงการจัดประชุมประจำปี ๒๕๕๓ ของ สศช. : โครงการดังกล่าวมีความเสี่ยงด้านการดำเนินการในขั้นตอนการจัดประชุม ได้แก่ การเตรียมพร้อมกับการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าที่จะเกิดขึ้นในวันประชุม และ ในขั้นตอนการสรุปผลการประชุมประจำปี ได้แก่ การมีข้อจำกัดในด้านเวลาและการประสานงานของผู้รับผิดชอบที่มีหลากหลายกลุ่ม ในการสรุปผลการประชุม

สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา (สพผ.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้ดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยง โดยใช้วิธีควบคุมและหลีกเลี่ยง ด้วยการแจ้งให้คณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ทราบบทบาทหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของตนให้ชัดเจน กำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานหลักในแต่ละด้านให้ชัดเจนและหมายเลขติดต่อคณะทำงานฯ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน ประสานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ แต่ละชุด พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ของทุกคนให้สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หากมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น และกำหนดแผนการดำเนินงานสรุปผลการประชุมให้ชัดเจน และประสานงานหลักกับผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร : โครงการดังกล่าวมีความเสี่ยงด้านการดำเนินการในการพัฒนาการจัดฝึกอบรมให้สามารถดำเนินไปตามแผนฯ ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างเต็มที่ รวมทั้งมีความเสี่ยงด้านการเงินที่การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้ดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยง ใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง โดยดำเนินการตามข้อกำหนดว่า ในทุกโครงการฝึกอบรมจะต้องมีการประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติดำเนินการก่อนการจัดอบรม และได้จัดสรรโควตาการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมตามสัดส่วนและจำนวนข้าราชการที่เหมาะสมในทุกสำนัก/กลุ่มงาน ส่วนในด้านความเสี่ยงทางการเงินนั้น ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายการอบรมตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด และต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายการคลังก่อนนำเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการทุกครั้ง

๔. โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และธรรมาภิบาลของ สศช. : กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย การจัดทำหนังสือสมุดบันทึก “เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง” และ การจัดทำหนังสือ “๖ ทศวรรษสภาพัฒน์” โครงการดังกล่าวมีประเด็นความเสี่ยงทางด้านการดำเนินการ ได้แก่ การตรวจรับหนังสือต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพราะมีข้อจำกัดด้านเวลา และการแจกจ่ายหนังสือต้องมีเกณฑ์การแจกจ่ายที่ชัดเจน เพราะมีจำนวนจำกัด

สำนักงานเลขาธิการ (สลก.) โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ดำเนินการตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยง ใช้กลยุทธ์ควบคุมและหลีกเลี่ยง โดยใช้ความรอบคอบในการตรวจรับและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญในการช่วยกันตรวจทานข้อผิดพลาด และใช้ความรอบคอบในการออกแบบ โดยเฉพาะพระบรมฉายาลักษณ์ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบแจกจ่ายหนังสืออย่างเป็นระบบ โดยมีข้อกำหนดว่า ในการแจกจ่ายหนังสือ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารทุกครั้ง

รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๓
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการต้องวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน โดยคัดเลือกแผนงาน / โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ ๑ แผนงาน/ โครงการ มาดำเนินการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการ/ แผนงานสำคัญที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ ๑ ยุทธศาสตร์มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ

๑.๒ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่ (๑) กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (๒) ระบุความเสี่ยงต่างๆ (๓) ประเมินความเสี่ยง (๔) กำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยงในแต่ละด้าน (๕) ดำเนินกิจกรรมบริหารความเสี่ยง (๖) รวบรวมข้อมูลและสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง และ (๗) ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ

๒. การดำเนินการในช่วงที่ผ่านมา

๒.๑ สศช. ได้พิจารณาโครงการ / กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๓ โดยคัดเลือกโครงการ/ แผนงานสำคัญ ที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ ๑ ยุทธศาสตร์ มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ๔ โครงการ ได้แก่

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้มีความยั่งยืนและสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติในระยะยาว	โครงการสำรวจระดับการเพิ่มผลิิตภาพการผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๓	๖.๐	สพข.

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒. การบริหารจัดการองค์กรให้มี ประสิทธิภาพสูงและนำไปสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้	โครงการจัดประชุมประจำปี ๒๕๕๓ ของ สศช.	๔.๐	สปผ.
๓. การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการ วางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การ พัฒนา	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรขององค์กร	๗.๒๕๔	กพร.
๔. การเสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลขององค์กรที่นำไปสู่ ภาพลักษณ์ที่ดี	โครงการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์และธรรมาภิบาล ของ สศช.	๑.๑๖๗	สลก. (ปชส.)
๕. การพัฒนาสภาพแวดล้อมองค์กรเพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น			

๒.๒ สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานขอความร่วมมือจากสำนักและกลุ่มงาน
ที่รับผิดชอบโครงการข้างต้น ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ได้แก่

๑) **การระบุความเสี่ยง** : เป็นการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่คัดเลือกมาระบุ
ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙ องค์ประกอบได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การตอบสนอง
ความรับผิดชอบต่อ ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจ หลักนิติธรรมและความเสมอภาค

๒) **การบริหารความเสี่ยง** : ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง
การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยงและดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

๓) **การกำกับและติดตามประเมินผล** : เป็นการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนฯ

๒.๓ ในช่วงที่ผ่านมา สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานขอความร่วมมือ ผอ.สำนัก
และกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ / แผนงานที่ได้รับการคัดเลือกข้างต้น จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปี ๒๕๕๓ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบเมื่อวันที่
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ซึ่งสามารถ
สรุปความก้าวหน้าการดำเนินการในแต่ละโครงการ/ แผนงาน ดังนี้

๑) **โครงการสำรวจระดับการเพิ่มผลิตภาพการผลิตและบรรยากาศการลงทุน
ในประเทศไทยประจำปี ๒๕๕๓** : ใช้วิธีการควบคุม ซึ่งมีความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์
ในขั้นตอนการจัดจ้างที่ปรึกษา

๒) **โครงการจัดประชุมประจำปี ๒๕๕๓ ของ สศช.** : ใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยงซึ่งมีความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์ในขั้นตอนการเตรียมการก่อนประชุม การวางแผนดำเนินการให้ชัดเจน และการมอบหมายประธานและหัวหน้าคณะทำงานชุดต่างๆ ให้เตรียมการและกำหนดแผนดำเนินการให้พร้อม

๓) **โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร** : ใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยงซึ่งมีความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนปฏิบัติการจัดฝึกอบรมประจำปี การกำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ สศช. การเปิดโอกาสให้ข้าราชการทุกระดับได้รับการพัฒนาและมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างทั่วถึง การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเป็นประจำ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงการจัดหลักสูตรในปีต่อไป และการบริหารงบประมาณค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๔) **โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และธรรมาภิบาลของ สศช.** : ใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยงซึ่งมีความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์ในการขยายระยะเวลาเพื่อเปิดโอกาสให้มีผู้ยื่นข้อเสนอราคามากขึ้น การเร่งดำเนินการด้วยความรอบคอบและระมัดระวังในทุกขั้นตอน และการกำหนดผู้รับผิดชอบแจกจ่ายหนังสืออย่างเป็นระบบ

๓. สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี ๒๕๕๓ รอบ ๑๒ เดือน

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ส่วนราชการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ซึ่งกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ดังนั้นกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบจึงได้จัดส่งแบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ขอความร่วมมือสำนักและกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการข้างต้น รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการ ตามกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในแต่ละด้าน สรุปผลได้ ดังนี้

๑. **โครงการสำรวจระดับการเพิ่มผลิตภาพการผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๓** : ขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ได้แก่ การจัดจ้างที่ปรึกษา การจัดทำสัญญาและการกำกับและติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงทางด้านการดำเนินการและความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ สรุปได้ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ได้แก่ การจัดจ้างที่ปรึกษาล่าช้ากว่ากำหนดการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปอย่างไม่รอบคอบ เกณฑ์และกระบวนการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาไม่ชัดเจน การทำสัญญาไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (TOR) การกำหนดเป้าหมายเพื่อสำรวจผลการดำเนินโครงการไม่มีคุณภาพเพียงพอและการติดตามความก้าวหน้าเป็นไปอย่างล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ได้แก่ การทำสัญญาไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

สำนักพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ (สพข.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง โดยใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง ซึ่งสามารถรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์จัดการความเสี่ยงข้างต้นรอบ ๑๒ เดือน พบว่า ขณะนี้ อยู่ในขั้นตอนการจัดจ้างที่ปรึกษา สรุปได้ดังนี้

- **กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษาให้ชัดเจน** : คณะผู้รับผิดชอบโครงการฯ เสนอผู้บริหารให้พิจารณากำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษาโครงการฯ ให้ชัดเจน แต่เนื่องจากไม่มีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการศึกษา (TOR) และเมื่อประเมินความเสี่ยงของโครงการดังกล่าวแล้ว ผู้บริหารจึงมีมติให้ยุติการดำเนินโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓

๒. โครงการจัดประชุมประจำปี ๒๕๕๓ ของ สศช. : ขั้นตอนการดำเนินโครงการประกอบด้วย การเตรียมการประชุม การจัดทำวិทัศน์การประชุมประจำปี ๒๕๕๓ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม การดำเนินการจัดประชุม การสรุปผลการประชุมประจำปี โดยในรอบ ๑๒ เดือนโครงการดังกล่าวมีความเสี่ยงด้านการดำเนินการในขั้นตอนการจัดประชุม ได้แก่ การเตรียมพร้อมกับการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าที่จะเกิดขึ้นในวันประชุม และ ในขั้นตอนการสรุปผลการประชุมประจำปี ได้มีการมีข้อจำกัดในด้านเวลาและการประสานงานของผู้รับผิดชอบที่มีหลากหลายกลุ่ม ในการสรุปผลการประชุม

สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา (สปป.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงโดยใช้วิธีการควบคุม ซึ่งสามารถรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์จัดการความเสี่ยงข้างต้นรอบ ๑๒ เดือน พบว่า มีความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในขั้นตอนการจัดประชุม และการสรุปผลการประชุมประจำปี สรุปได้ดังนี้

- **แจ้งให้คณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ทราบบทบาทหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละคนให้ชัดเจน** : ประธานคณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ จัดประชุมประจำปี และแจ้งรายละเอียดให้แต่ละบุคคลทราบอำนาจหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบให้ชัดเจน

■ กำหนดผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานหลักในแต่ละด้านให้ชัดเจนและ
หมายเลขติดต่อคณะทำงานฯ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน : สปผ. ประสานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
และคณะทำงานฯ แต่ละชุด พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ของทุกคนให้สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หากมี
เหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น

■ กำหนดแผนการดำเนินงานสรุปผลการประชุมให้ชัดเจน และประสานงาน
หลักกับผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง : หัวหน้าคณะทำงานวิชาการฯ กำหนดแผนการดำเนินงานสรุปผล
การประชุมให้ชัดเจน และประสานงานกับผู้รับผิดชอบในการสรุปผลการประชุมประจำปี ๒๕๕๓ ให้เรียบร้อย
และพร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สศช. ภายใน ๑๔ วัน ตามเวลาที่กำหนด

๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร : กิจกรรมภายใต้โครงการฯ
ประกอบด้วย การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่สำนักงานดำเนินการเอง และ การส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม
หลักสูตรภายนอก ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงทางด้านการดำเนินการและความเสี่ยงด้านการเงิน ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ได้แก่ การพัฒนาจัดอบรมได้ตามเป้าหมายที่
กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรม การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอบรมให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา
สมรรถนะข้าราชการ หรือความต้องการในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรอบรมไม่ครอบคลุมทักษะความรู้ที่
จำเป็นในการทำงาน และการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการอบรมทุกระดับ

- ความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาจไม่เป็นไปตาม
ระเบียบที่กำหนด

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง
ใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง ซึ่งสามารถรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์จัดการ
ความเสี่ยงข้างต้นรอบ ๑๒ เดือน พบว่า ขณะนี้ สามารถบรรลุการดำเนินการในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมทั้งที่
สำนักงานดำเนินการเองและในหลักสูตรที่จัดอบรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งมี
รายละเอียดในการดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

■ จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรและแผนปฏิบัติการจัดฝึกอบรมประจำปี :
หลังจากที่คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนาของ
สศช. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ ได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร สศช. ประจำปี
๒๕๕๓ แล้วนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดอบรมไปแล้วทั้งสิ้น ๔ หลักสูตร (๕ ครั้ง) ซึ่งมีผู้รับการอบรมแล้วทั้งสิ้น
เป็นจำนวน ๑๔๕ คน โดยได้ส่งข้าราชการไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรกับหน่วยงานภายนอก จำนวน
๓๗ หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๔๒๗ คน

— อยู่ระหว่างการดำเนินการให้ครบทุกหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดฝึกอบรมประจำปี ซึ่งในขณะนี้ได้รับการอนุมัติให้จัดอบรมแล้ว ๕ หลักสูตร

— อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดโครงการอบรมเพิ่มเติมอีก จำนวน ๒ หลักสูตรที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรมตั้งแต่ต้น แต่ได้ดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

■ **เปิดโอกาสให้ข้าราชการทุกระดับได้รับการพัฒนาและมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างทั่วถึง :** แผนพัฒนาบุคลากร สศช. ประจำปี ๒๕๕๓ ได้กำหนดการจัดสรรโควตาในการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมตามสัดส่วนของกลุ่มเป้าหมายและกำหนดจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมจากทุกสำนักและกลุ่มงาน โดยในขณะนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการ ดังนี้

— ประธานผู้บริหารพิจารณาเสนอชื่อผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตรอย่างครบถ้วน โดยกำหนดไว้เป็นข้อตกลงว่า ในการเสนอชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรมในทุกหลักสูตร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากลุ่มงานและผู้บริหารสายงาน ต้องอนุมัติให้ผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าอบรมเต็มเวลา

— กำหนดกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยจัดสรรโควตาส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมตามสัดส่วนของกลุ่มเป้าหมายและกำหนดจำนวนที่เหมาะสมแก่ทุกสำนักและกลุ่มงาน

■ **ประมาณค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบฯ และเมื่อปรับเพิ่มเติมประมาณร้อยละ ๑๐ หรือก้นงบประมาณสำหรับส่งข้าราชการไปเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรภายนอกเพิ่มเติมด้วย :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการ ดังนี้

— กำหนดเป็นข้อตกลงไว้ว่า มีการประมาณการค่าใช้จ่ายของทุกโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการก่อนการจัดอบรม โดยจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคลังก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการทุกครั้ง

— ขณะนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการให้ครบทุกหลักสูตร โดยทุกโครงการที่ฝึกอบรมจะต้องมีการประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อขออนุมัติดำเนินการก่อนการจัดอบรม โดยจะต้องประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง

๔. โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และธรรมาภิบาลของ สศช. : กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย การจัดทำหนังสือสมุดบันทึก “เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง” และ การจัดทำหนังสือ “๖ ทศวรรษสภาพัฒน์” โครงการดังกล่าวมีประเด็นความเสี่ยงทางด้านการดำเนินการ ได้แก่ การตรวจรับหนังสือต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพราะมีข้อจำกัดด้านเวลา และการแจกจ่ายหนังสือต้องมีเกณฑ์การแจกจ่ายที่ชัดเจน เพราะมีจำนวนจำกัด

สำนักงานเลขาธิการ (สลก.) โดยกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง ซึ่งสามารถรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์จัดการความเสี่ยงข้างต้นรอบ ๑๒ เดือน พบว่า สามารถบรรลุผลการดำเนินการตามกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ในขั้นตอนของการตรวจรับหนังสือและการแจกจ่ายหนังสือได้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ดังนี้

- **ใช้ความรอบคอบในการตรวจรับและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญในการช่วยกันตรวจทานข้อผิดพลาด :** จัดทำแผนการตรวจรับโดยให้ใช้ความรอบคอบและความละเอียดถี่ถ้วนในการตรวจรับและมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญช่วยกันตรวจทานซ้ำ ๓ ครั้ง เพื่อป้องกันและค้นหาข้อผิดพลาด ให้การตรวจรับหนังสือเป็นไปอย่างรอบคอบขึ้น และสามารถพบจุดที่ผิดพลาดในหนังสือได้มากขึ้น ก่อนประสานบริษัทให้จัดพิมพ์แก้ไขมาให้ใหม่

- **ใช้ความรอบคอบในการออกแบบ โดยเฉพาะพระบรมฉายาลักษณ์ :** ดำเนินการแก้ไขภาพพระบรมฉายาลักษณ์ให้มีความถูกต้อง เรียบร้อยและสวยงาม

- **กำหนดผู้รับผิดชอบแจกจ่ายหนังสืออย่างเป็นระบบ :** มอบหมายเจ้าหน้าที่ลงบันทึกแจกจ่ายหนังสือและวางระบบการเก็บหลักฐานการส่งและรับหนังสือให้ชัดเจน และกำหนดเป็นข้อตกลงไว้ว่า ในการแจกจ่ายหนังสือ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารทุกครั้ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๒๒๒๒๒๒ ๒๒๒๒๒๒ ๒๒๒๒๒๒

เอกสารแนบ

รายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน

ตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๓

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี ๒๕๕๓ รอบ ๑๒ เดือน

๑. โครงการสำรวจระดับการเพิ่มผลิตภาพการผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๓

มติธรรมาภิบาล	แนวทาง การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
ประเด็นความเสี่ยง		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
การจัดจ้างที่ปรึกษา				
<u>โปร่งใส</u> ๐๔ เกณฑ์และกระบวนการ พิจารณาไม่ชัดเจน	■ กำหนดเกณฑ์การ คัดเลือกให้ชัดเจน	ดำเนินการแล้ว		ผู้บริหารได้พิจารณาเกณฑ์และเห็นชอบร่วมกันให้ยกเลิกการ ดำเนินโครงการ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ เนื่องจากได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมครบถ้วนตามขอบเขตการศึกษา (TOR) จึงไม่ได้ ดำเนินโครงการดังกล่าวแต่อย่างใด

๒. โครงการจัดประชุมประจำปี ๒๕๕๓ ของ สศช.

มติธรรมาภิบาล	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ ๙ เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
ประเด็นความเสี่ยง		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
การดำเนินการจัดประชุม				
<u>ประสิทธิผล</u> ๐๙ การจัดประชุมและ การเตรียมการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือสถานการณ์เฉพาะหน้าที่ อาจเกิดขึ้นในวันประชุม	■ ประธานคณะกรรมการฯ และ หัวหน้าคณะทำงานชุดต่างๆ แจ้งให้คณะกรรมการฯ และ คณะทำงานฯ ทราบบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ของตนให้ชัดเจน	ดำเนินการแล้ว		แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯในการจัดประชุม ประจำปี โดยจะมีการแจ้งรายละเอียดให้คณะกรรมการฯ และ คณะทำงานฯ ทราบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ให้ชัดเจน
	■ ประธานคณะกรรมการฯ และหัวหน้าคณะทำงานชุด ต่างๆ กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้ประสานงานหลักใน แต่ละด้านให้คณะทำงานฯ ติดต่อได้ทันที หากมี เหตุฉุกเฉิน	ดำเนินการแล้ว		กำหนดให้ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ และ คณะทำงานฯ แต่ละชุด ซึ่งมีจำนวน ๒-๔ คน และมีหมายเลข โทรศัพท์ของทุกคนที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา หากมี เหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น

มติธรรมาภิบาล	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ ๙ เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
ประเด็นความเสี่ยง		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
การสรุปผลการประชุมประจำปี				
<u>ประสิทธิภาพ</u> ๐๑๐ เนื่องจากเป็นการประชุม ที่หลากหลายประเด็น การประสาน และกำหนดผู้รับผิดชอบ สรุปประชุมในแต่ละกลุ่ม อาจมี ข้อจำกัดทั้งในด้านเนื้อหาและเวลา	■ หัวหน้าคณะทำงาน วิชาการฯ กำหนด แผนการดำเนินงาน สรุปผลการประชุมให้ ชัดเจนและประสานงาน หลักกับผู้รับผิดชอบเป็น ระยะๆ	ดำเนินการแล้ว		การดำเนินการสรุปผลการประชุมประจำปี ๒๕๕๓ ได้ดำเนินการ แล้วเสร็จและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สศช. ภายใน ๑๔ วัน ซึ่งอยู่ ภายในระยะเวลาที่ กพร. กำหนดไว้

๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร สศช.

มิติธรรมาภิบาล	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ ๙ เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
ประเด็นความเสี่ยง		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่สำนักงานดำเนินการเอง / การส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก				
<u>การตอบสนอง</u> ๐๓ หลักสูตรอบรม ไม่สอดคล้องกับแนวทางการ พัฒนาสมรรถนะข้าราชการ หรือความต้องการในการ พัฒนาของ สศช.	<ul style="list-style-type: none">■ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปีของ สศช.■ จัดทำแผนปฏิบัติการ ในการจัดฝึกอบรม ประจำปี	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none">- มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและคัดเลือกผู้สมัครรับ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนาของ สศช. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ มีมติอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร สศช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓- จัดอบรมไปแล้ว ๔ หลักสูตร (๕ ครั้ง) ซึ่งมีผู้รับการอบรมเป็นจำนวน ๑๔๕ คน โดยได้ส่งข้าราชการไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรกับหน่วยงาน ภายนอก จำนวน ๓๗ หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรม ๔๒๗ คน- อยู่ระหว่างการดำเนินการให้ครบทุกหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการจัดฝึกอบรมประจำปี ซึ่งในขณะนี้ได้รับการอนุมัติให้ จัดอบรมแล้ว ๕ หลักสูตร- อยู่ระหว่างจัดโครงการอบรมเพิ่มเติมอีก ๒ หลักสูตร ที่ไม่ได้กำหนดไว้ ในแผนการฝึกอบรม แต่ได้ดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

มิติธรรมาภิบาล	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ ๙ เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
ประเด็นความเสี่ยง		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
<u>กระจายอำนาจ</u> ๐๖ การพัฒนาช่องทางการ ประสานงานให้ผู้บริหารพิจารณา ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตรอย่างครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประสานผู้บริหาร ให้พิจารณาเสนอชื่อ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตร อย่างครบถ้วน 	ดำเนินการแล้ว		ในการเสนอชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรมทุกหลักสูตร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้บริหาร สายงานจะต้องอนุมัติให้เข้าอบรมเต็มเวลา
<u>เสมอภาค</u> ๐๗ การเปิดโอกาสให้ข้าราชการ ทุกระดับได้รับโอกาสในการ พัฒนาอย่างทั่วถึง	<ul style="list-style-type: none"> ■ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาบุคลากรให้ ชัดเจนตามแผนพัฒนา บุคลากร 	ดำเนินการแล้ว		ได้ดำเนินการจัดสรรโควตาในการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมตาม สัดส่วนของกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดจำนวนที่เหมาะสมแก่ทุกสำนัก กลุ่มงาน
<u>โปร่งใส</u> F๑ จัดอบรม การเบิก ค่าใช้จ่ายในการอบรม ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประมาณค่าใช้จ่าย ในการจัดอบรมให้เป็น ตามระเบียบฯ และเสนอ เรื่องผ่านฝ่ายคลังเพื่อ ตรวจสอบก่อนอนุมัติ ดำเนินการ 	ดำเนินการแล้ว		ทุกโครงการฝึกอบรมจะต้องมีการประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติ ดำเนินการก่อนการจัดอบรม โดยจะต้องผ่านการตรวจสอบจาก ฝ่ายคลังก่อนนำเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการทุกครั้ง

มติธรรมาภิบาล	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ ๙ เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
ประเด็นความเสี่ยง		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
<p><u>นิติธรรม</u></p> <p>F๒ การจัดหลักสูตรฝึกอบรมไม่เป็นไปตามระเบียบฯ เช่น หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมภายนอกปรับค่าลงทะเบียนสูงขึ้น ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ตามเป้าหมาย</p>	<p>■ ประเมินการค่าใช้จ่ายเพื่อการปรับเพิ่มเติมประมาณร้อยละ ๑๐ หรือกันเงินฯ สำหรับส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอกเพิ่มเติม</p>	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการให้ครบทุกหลักสูตร โดยทุกโครงการฝึกอบรมจะต้องมีการประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติดำเนินการก่อนการจัดอบรม โดยจะประมาณการค่าใช้จ่ายในการอบรมตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

๔. โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และธรรมาภิบาลของ สศช.

มิติธรรมาภิบาล	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ ๙ เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
ประเด็นความเสี่ยง		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
การจัดทำหนังสือสมุดบันทึก "เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง"				
<u>ประสิทธิผล</u> ๐๗ การตรวจรับหนังสือต้อง ดำเนินการอย่างรอบคอบ เพราะมีข้อจำกัดด้านเวลา	<ul style="list-style-type: none">■ ใช้ความรอบคอบ ในการตรวจรับ■ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ มีความชำนาญช่วยกัน ตรวจทานข้อผิดพลาด	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none">● การจัดทำแผนการตรวจรับโดยให้ใช้ความรอบคอบและความละเอียด ถี่ถ้วนในการตรวจรับ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญช่วยกัน ตรวจสอบซ้ำ ๓ ครั้ง เพื่อป้องกันและค้นหาข้อผิดพลาด ให้การตรวจรับ หนังสือเป็นไปอย่างรอบคอบ และสามารถพบจุดที่ผิดพลาดในหนังสือ ได้มากขึ้น ก่อนประสานบริษัทให้จัดพิมพ์แก้ไขมาใหม่
<u>เสมอภาค</u> ๐๘ การแจกจ่ายหนังสือต้องมี เกณฑ์ชัดเจน เพราะมีจำนวน จำกัด	<ul style="list-style-type: none">■ ใช้ความรอบคอบ และระมัดระวังในการ ออกแบบโดยเฉพาะ พระบรมฉายาลักษณ์	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none">● ได้ดำเนินการแก้ไขภาพพระบรมฉายาลักษณ์ให้มีความถูกต้อง เรียบร้อย สวยงาม
	<ul style="list-style-type: none">■ กำหนดผู้รับผิดชอบและ เกณฑ์การแจกจ่าย หนังสือ ซึ่งได้รับความ เห็นชอบจากผู้บริหาร	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none">● แจกจ่ายหนังสือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร

มิติธรรมาภิบาล	แนวทางการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ระยะ ๙ เดือน)		รายละเอียดความก้าวหน้า
ประเด็นความเสี่ยง		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
การจัดทำหนังสือ “๖ ทศวรรษสภาพัฒน์”				
<u>ประสิทธิผล</u> ๐๗ การตรวจรับหนังสือต้อง ดำเนินการอย่างรอบคอบ เพราะมีข้อจำกัดด้านเวลา	<ul style="list-style-type: none">■ ใช้ความรอบคอบ ในการตรวจรับ■ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ มีความชำนาญช่วยกัน ตรวจทานข้อผิดพลาด	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none">● การจัดทำแผนการตรวจรับโดยให้ใช้ความรอบคอบและความละเอียด ถี่ถ้วนในการตรวจรับ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญช่วยกัน ตรวจสอบซ้ำ ๓ ครั้ง เพื่อป้องกันและค้นหาข้อผิดพลาด ให้การตรวจรับ หนังสือเป็นไปอย่างรอบคอบ และสามารถพบจุดที่ผิดพลาดในหนังสือ ได้มากขึ้น ก่อนประสานบริษัทให้จัดพิมพ์แก้ไขมาให้ใหม่
<u>เสมอภาค</u> ๐๘ การแจกจ่ายหนังสือต้องมี เกณฑ์ชัดเจน เพราะมีจำนวน จำกัด	<ul style="list-style-type: none">■ ใช้ความรอบคอบ และระมัดระวังในการ ออกแบบโดยเฉพาะ พระบรมฉายาลักษณ์	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none">● ได้ดำเนินการแก้ไขภาพพระบรมฉายาลักษณ์ให้มีความถูกต้อง เรียบร้อย สวยงาม
	<ul style="list-style-type: none">■ กำหนดผู้รับผิดชอบและ เกณฑ์การแจกจ่าย หนังสือ ซึ่งได้รับความ เห็นชอบจากผู้บริหาร	ดำเนินการแล้ว		<ul style="list-style-type: none">● แจกจ่ายหนังสือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร

รายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๕๓

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
